怎样做述职演讲？有什么技巧吗？

述职演讲，就是述职者本着实事求是的原则， 就自己任职以来履行职责的成绩、问题、经验、教训以及今后的打算，向本单位领导及同事所进行的演讲。它是随着人事制度改革而盛行的一种工作形式，是每个干部都应掌握的一门演讲艺术。

**一、述职演讲的特点**

限定性。述职演讲中的限定性表现在三个方面：第一，述职演讲的内容、材料必须限定在述职人自己的职责范围内；第二，述职演讲的内容，材料必须限定在述职人一定的任职期限内；第三，述职演讲的时间是有限定的，一般为15----20分钟。

客观性。由于述职人工作的固定性和听众的固定性，述职者与绝大多数听众是属于同一单位的。双方长时间地在一起工作、生活，彼此基本上是“相知”的。因此，述职者在演讲时，一定要实事求是，有一说一，有二说二。

严肃性。一方面，述职演讲场合的庄重性，上级领导的重视，单位干部群众的监督，都要求述职者必须严肃认真地对待述职演讲，不能视其为走过场。另一方面，演讲能力是各级领导干部、教研人员的基本功，是一个人德才学识的综合表现，是显示才能，树立自我形象，更进一步地实现自我价值的重要手段。如果不能做一次成功的演讲，那么，称职与否的答案也就可想而知了。

鉴定性。按照一般的述职程序，当述职人演讲完毕后就回避了。接下来，干部群众要配合上 级领导进行分组讨论，民主评议，辨别其述职内容是否正确、客观，对其给予“ 鉴定”。 之后，把干部群众的“鉴定” 和述职人的述职报告一并交上级主管部门作综合评估，以作为升迁、留任、降职、调整等的重要依据之一。

**二、述职演讲的内容构成**

1、交待自己现任的职务（职称）、岗位职责、任职时间内的工作目标。这是述职的根基，不可缺少。

2、阐述自己是如何履行职责，实现工作目标的。  这是整个演讲的重点，也是突出政绩（成果）、表现能力、实现更进一步的自我推销的重要环节。因此，在内容的构成上要尽可能做到详细具体。

领导干部的述职要对任职时间内、任职范围内的一些重大问题的决策过程，对一些棘手问题的认识和处理结果等，详细具体，有条不紊地表述清楚。

 教师，科研人员的述职，要对应聘时间内教学、科研工作的完成情况，重要课题的发现、研究、解决过程及其社会效益、经济效益等详尽地讲清楚，讲明白。

3、剖析自己在履行职责、实现任期目标的过程中的成功经验和失败教训。这是整个演讲的又一重点，也是最能体现述职者知识水平和综合思辨能力的部分，因此，要想的细，看得透，讲的清。抽象地、以“标题新闻”的形式来讲经验，谈教训是不可取的。

 4、对自己做出客观的“基本称职”、“称职”、“不称职”的评价，并要言不繁地汇报今后的工作打算。

这四部分之间具有严密的逻辑关系，不能相互颠倒，否则，就会使整个演讲不连贯，但各个部分的内容结构可以因人因事而定，要把重点放在述职人身上，放在证明自己履行职责的能力的强弱上。讲成绩，要让人清楚意识到述职人在其中所起的作用，清楚地看到述职人的具体操作行为，如具体设想、决策、建议、措施、指导等。听众虽然是固定的，但述职人的某些工作细节并不是每一个人都知道的，而这又恰恰最能表现出自记得德、才、学、识， 因此，细节的展开是必不可少的。

**三、述职演讲方式的选择**

1、照读式演讲。

即述职者把述职报告从头到尾读一遍。这种照本宣科的演讲方式是不可取的。演讲是一种双边的信息交流活动。演讲者按自己的思想把话讲完，同时，也要让群众接受你

的讲话精神。而这种讲话方式，由于演讲者注意力全部集中到讲稿上，因而，也就无法与听众进行交流，所以，这种方式不适合述职。

2、“备忘录”式。

它以“背诵”为基础，演讲中“短路”了，就拿出讲稿看一看，接着往下背，直至讲完了。这种方式的演讲与前者的效果差不多，同样是不可取的。

3、有准备的即兴式演讲。

即演讲前反复熟悉讲稿，演讲时根据自己肚子里的“货”，即兴组织语言。这是我们提倡的一种演讲方式。因为它不受具体演讲稿的束缚，演讲人可根据实际情况，在不“离谱”的前提条件下，充分发挥生动的口头语言和得体的态势语言的优势，在激情、联想的作用下，使自己的演讲更充实、更形象、更生动、更加具有针对性。

1. **述职演讲的注意事项**

1、语言要朴实、精炼。

听众与述职人工作的固定性，使双方基本上处于“相知”、“相融”的关系中。因此，述职人在演讲语言的运用上要力求朴实、通俗、形象，千万别来那套花里胡哨、令人感到虚伪做作的东西。   述职演讲的限定性特征，决定了演讲语言必须精炼。一般的述职演讲时间规定为15----20分钟。播音员的正常播音速度为180字/分钟。参照这两个数字，我们不难得出这样一个数字：即每位述职者的演讲稿不得超过3000字。而要在这极为有限的字数里，把自己任职以来的主要成绩、经验教训等较为完整、系统地表述清楚，语言不精炼是绝对行不通的。即使在“细节”的展开上也绝对不能开无轨电车。因此，准确措辞，详细得当，不罗嗦，不重复，不带口头禅，应当成为述职演讲运用语言的一条重要原则。

2、服饰要得体。

  服饰是一个人气质与涵养的外化。述职演讲的场合是十分严肃的，是当事者的一次重要的亮 相，使继往开来的重要一步。假如在这样的场合，述职者“鞋儿坡，帽儿破，身上的袈裟破”，是无论如何也引不起人的好感与尊重的。因此，“讲究服饰而不追求奢华”，应当成为述职演讲的行为准则之一。

3、心情要平静。

发表述职演讲，固然要满怀激情，但过于激动和兴奋，或者过于沮丧和消沉，都是不可取的。得意洋洋的表情，大喊大叫，撸胳膊卷袖子的举止，难免给人留下浅薄、轻浮的印象；垂头丧气，蔫头耷拉脑袋地作蚊蝇之声，也难免在听众为你掉下几滴同情的眼泪后，投下一张不信任票。

述职演讲是演讲的一种，一切演讲的技巧，如语言的正确清楚，清亮圆润，富裕变化，；声调和谐；加强态势语言的表现力，以弥补有声语言的不足；正确发挥面部表情、手势动作的功效等等，对述职演讲都是不可少的。基于这些技巧大家都已熟悉，这里就不赘述了。